

# Agent administratif (F/H)



CDI



Temps partiel  
(17h50 / semaine)




Mâcon  
(71000)



Poste disponible  
immédiatement

## SERVICE CONCERNÉ

Les équipes de l'Accueil de Jour, du Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes handicapés (SAMSAH) et du Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (SAVS) accompagnent des personnes adultes en situation de handicap psychique. Elles favorisent le développement ou le maintien des capacités de la personne afin de lui permettre une vie la plus autonome possible. Ces services complémentaires visent à favoriser la participation sociale des personnes concernées et leur maintien en milieu ordinaire de vie, dans une démarche d'inclusion.

Pour plus d'informations sur le service : <https://pep71.org> 

## MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction adjointe des services mâconnais, l'agent administratif assure l'accueil téléphonique et physique des visiteurs et prestataires. Il assure le traitement des courriers et mails entrants/sortants, le suivi de commandes, l'enregistrement des pièces administratives dans les différents pro logiciels (dossier de l'utilisateur et planning des salariés) l'édition des plaquettes et livrets d'accueil, édition des facturations (liste non exhaustive). L'agent administratif est en lien direct avec les professionnels des équipes pour transmissions d'informations et mises à jour des dossiers informatisés des personnes accompagnées, actualisation des demandes de candidature, liste d'attente et autre reporting.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplômé exigé : minimum CAP BEP Secrétariat
- Environnement informatique : office 365 – Dossier unique de l'utilisateur
- Permis véhicule B exigé (boîte manuelle privilégiée)

## POURQUOI NOUS REJOINDRE

Une Association engagée et responsable, actuellement inscrite dans une démarche RSO « Responsabilité Sociale des Organisations »



## RÉMUNÉRATION

À partir de 2 061€ brut  
selon CCN66 pour 1 ETP  
Et 1 030,50€ pour 0.50 ETP



## ORGANISATION

Du lundi au vendredi  
(horaires de journée)  
Base modulée



## AVANTAGES PEP71

Congés enfant malade,  
Evènements familiaux  
Prévoyance  
CSE  
Participation aux frais  
de transport collectif

Prime mobilité  
Prime mobilité durable  
(selon conditions)

Prime de renfort  
(selon conditions)

Véhicule de service  
(déplacements professionnels)

## POUR POSTULER

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation :



s.DIPLACIDO@pep71.org



Avant le  
06/02/2026

Pour en savoir plus sur  
les PEP71 :

<https://pep71.org/>

