



UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION avec compétences RH



CDI



Temps plein
(35h00 / semaine)



Chalon-sur-Saône
(71100)



Poste disponible
Dès à présent

SERVICE CONCERNÉ

Poste ouvert au sein des pôles Violences IntraFamiliales d'une part, et Soutien à la Parentalité d'autre part, tous deux placés sous l'autorité d'une même direction.

L'ensemble qui comporte environ 38 ETP est constitué de :

- 7 dispositifs VIF dont un CHRS pour femmes victimes de violence
- 3 dispositifs SP dont un CMPP

Pour plus d'informations sur le service : <https://pep71.org/>

MISSIONS

Sous l'autorité et en collaboration étroite avec la direction de pôle (direction et direction adjointe), l'assistant(e) de direction est la personne de confiance chargé(e) des missions principales suivantes :

Assister la direction :

- La seconder dans tous les aspects organisationnels des activités des différents services ;
- Être l'interlocuteur prioritaire des prestataires extérieurs contribuant à la maintenance, l'entretien et la sécurité des locaux.
- En prolongement, assurer le suivi des actions correctives du DUERP.
- Réaliser les comptes-rendus des différentes réunions (institutionnelles, de services, COPIL Qualité, ...)

Gérer le volet RH des services :

- Assurer la gestion des temps de travail (planification, suivi des congés et absences, ...) et le contrôle des variations horaires.
- Participer à l'élaboration des payes en lien avec le service RH du siège
- Gérer l'administration des dossiers du personnel de l'embauche à la sortie
- Formaliser et assurer le suivi de la formation professionnelle.

Liste non exhaustive...

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme souhaité : **BAC + 2** (BTS/DUT) ou **engagement dans une démarche de validation**
- **Connaissance du secteur appréciée et compétences RH indispensables**
- Permis véhicule B léger exigé (boite manuelle exclusivement)

POURQUOI NOUS REJOINDRE

Une Association engagée et responsable, actuellement inscrite dans une démarche RSO « Responsabilité Sociale des Organisations »

POUR POSTULER

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation :

service.rh@pep71.org



RÉMUNÉRATION

A partir de 2 100 € brut
(pour 1 ETP)
selon CCNT 66



ORGANISATION

Lundi au vendredi,
horaires de journée,
(base modulée)



AVANTAGES

Congés trimestriels
en sus des congés payés

Congés enfant malade,
Evènements familiaux

Prévoyance

CSE

Participation aux frais
de transport collectif

Prime mobilité
Prime mobilité durable
(selon conditions)

Prime Renfort
(selon conditions)

Accord télétravail
(selon conditions)

Véhicule de service
(déplacements professionnels)

Pour en savoir plus sur
les PEP71 :

<https://pep71.org/>

