



L'Association des PEP 71 recrute

Pour son SAMSAH

Un(e) Assistant de Service Social (ASS)

2 postes ouverts en contrat à durée indéterminée

CDI à 0.40 ETP à Chatenoy Le Royal (71880)

CDI à 0.50 ETP à Mâcon (71000)

Poste à pourvoir rapidement

Possibilité de candidater sur les 2 postes en cumul.

Présentation de la structure :

SAMSAH : Service médico-social s'adressant à des personnes atteintes de troubles psychiques ou psychiatriques. Le SAMSAH vise à contribuer et favoriser le maintien ou le développement de toutes les capacités de la personne, afin qu'elle puisse mener sa vie de la façon la plus autonome possible malgré son handicap. L'objectif du service est d'apporter pendant une durée déterminée, un soutien, une aide individualisée, des soins, permettant de faire évoluer la personne.

Le SAMSAH est établi sur deux sites : Chatenoy Le Royal (71880) avec un déménagement prévu sur Chalon/Saône dernier trimestre 2019 et son antenne à Mâcon (71000).

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de pôle et du directeur adjoint, l'Assistant de Service Social répond aux besoins des personnes en garantissant un accompagnement social et professionnel individualisé et adapté.

- Il fait partie de l'équipe médico-sociale du SAMSAH et participe à l'accompagnement global des personnes concernées dans la réalisation de leur projet de vie.
- Par son rôle d'information, de soutien et d'accompagnement, il favorise l'exercice des droits et devoirs des personnes concernées, contribue à l'acquisition et ou au maintien de leur autonomie dans la gestion du quotidien sur le plan administratif et financier.
- Il œuvre dans une dynamique d'inclusion sociale des personnes accompagnées en accompagnant celle-ci depuis leur domicile ou dans tous autres lieux repérés nécessaires.
- Il assure une mission de prévention de la bientraitance des personnes accueillies.
- Il fait le lien avec les institutions partenaires.

Conditions :

- Diplôme exigé : **Diplôme d'État Assistant de Service Social**
- Connaissance attendue des modalités administratives d'aide à la personne
- Compétences relationnelles et capacités de travail en équipe pluridisciplinaire souhaitées.
- Expérience similaire souhaitée
- Adhésion aux valeurs des PEP
- Permis véhicule B léger exigé

Modalités :

- Référence Convention Collective du 15 mars 66, reprise de l'ancienneté sur justificatif
- Indice de référence début de carrière : 434
- Salaire mensuel brut pour 1 ETP début de carrière : 1775€
- Horaires hebdomadaire de travail en modulation.

Les candidatures se présenteront sous la forme d'une lettre de motivation manuscrite, ainsi que d'un CV, accompagnés des photocopies des diplômes et du permis de conduire (B), ainsi que de tout document jugé utile par les candidats. **Toute candidature incomplète ne sera pas traitée.**

Les candidatures devront parvenir **au plus tard le 20/08/2019**

Par voie électronique à : samsah@pep71.org

Après sélection des candidats retenus pour un entretien, ceux-ci seront convoqués **le 28/08/2019**, pour être entendus par une commission chargée du recrutement.