


Notre projet obéit aux principes et aux valeurs du mouvement national des Pupilles de l'Enseignement Public. Il est en plein accord avec les Finalités et les objectifs exposés dans le projet Fédéral 2006 - 2010.

Nos priorités déterminent deux missions essentielles des PEP


 Répondre à la demande sociale par l'accompagnement des enfants, des adolescents, des adultes, des familles notamment pour les plus défavorisés.


 Construire dans le cadre de la laïcité et par la solidarité une société d'appartenance permettant à chacun l'égal accès aux droits fondamentaux de l'enfant, de l'homme et de la femme, du citoyen.


Le contexte sociétal actuel est marqué par la rupture du contrat social


Sous l'influence de l'idéologie néo-libérale, la France au sein de l'Europe, connaît une profonde transformation et conduit une politique accroissant les inégalités dans tous les domaines : pauvreté et précarité en hausse, relégation urbaine, absence de mixité sociale, abandon des zones rurales excentrées, jeunes en situation précaire, utilisation de la peur de l'autre et xénophobie, réduction des libertés individuelles; mise à mal de la solidarité nationale au profit de la charité privée, gestion des services publics transférée au secteur marchand.

Dans ce contexte, notre engagement demeure Fondé sur nos valeurs

 **La laïcité** : condition de la justice sociale, fondement de la démocratie, principe constitutionnel et morale collective. La laïcité n'est pas incompatible avec les religions. Mais elle est incompatible avec tous les cléricatismes, au sens le plus large, qui prétendent exercer un pouvoir sur la puissance publique. Elle est l'expression de la séparation des responsabilités de la famille, de l'Etat et de la société civile.

 **La solidarité** : Elle affirme que tous les hommes sont égaux en droit, que la société doit oeuvrer pour qu'ils le soient en fait. Le mouvement des P.E.P est, au sein de l'école publique et dans la société en général, l'expression militante de cette solidarité. Elle se manifeste par l'action répondant aux besoins durables ou ponctuels du jeune scolarisé, de sa famille, des adultes handicapés et d'une manière générale, des plus démunis ou en difficulté.









 **L'appartenance au mouvement associatif complémentaire de l'enseignement public** : les PEP, partie prenante du courant de l'Education populaire, participent à la définition d'un système éducatif luttant réellement contre les inégalités et permettant la promotion d'une éducation démocratique au service de l'homme citoyen.

 **Le rattachement aux principes de l'économie sociale et solidaire** pour la gestion de ses différents secteurs d'activité, fonctionnant selon le principe d'engagement volontaire, de solidarité, d'égalité et d'indépendance économique avec dans leurs pratiques le renforcement du lien social et l'équité dans le service aux personnes.

Domaines d'intervention et de compétence des PEP71 en 2007

DEL, domaine éducation et loisirs












Domaine des actions pédagogiques, éducatives, culturelles et de loisirs

-  Animations pédagogiques,
-  Ludobus,
-  Editions Musicales,
-  Classes de découvertes,
-  Accueils de loisirs à Mâcon,
-  Placement centres de vacances, premiers départs en vacances,
-  Caisse de secours,
-  Réussite éducative.

Toutes ces activités sont basées au 19 place des Tulipiers à Mâcon, pour l'ensemble du département.

DSMS, domaine social et médico-social

Domaine des actions pour les personnes dites à besoins spécifiques

-  **SAPAD** - Service d'Assistance Pédagogique à Domicile : 19 Place des Tulipiers Mâcon.
-  **CMPP** - Centre Médico Psycho Pédagogique : Chalon sur Saône, antennes à Chagny et Louhans.
-  **CAMSP** - Centre d'Action Médico Sociale Précoce : Chalon sur Saône, antennes à Mâcon, Cluny, Montceau les mines et Le Creusot.
-  **CROP** - Centre de Rééducation de l'Ouïe et de la Parole : Chalon sur Saône, Saint Vallier.
-  **MECS-SAEF** - Maison d'Enfants à Caractère Social - Service d'Accompagnement de l'Enfant et de sa Famille : accueil, hébergement, service de jour, Service d'aide à l'enfant et sa famille. De 4 à 12 ans. Foyer Besseige, Vaudebarrier.
-  **SESSAD** - Service d'Education Spéciale & de Soins à Domicile : Saint-Rémy, antenne à Louhans.
-  **IME** - Institut médico éducatif - « l'ORBIZE » : Etablissement pour jeunes autistes, Saint-Rémy.
-  **ESAT** - Etablissement et Service d'Aide par le Travail - « l'Atelier des PEP » : restaurant, cuisine centrale, espaces verts, sous-traitance industrielle, Virey le Grand.
-  **ESAT** - Etablissement et Service d'Aide par le Travail - « l'Atelier des PEP » : horticulture, travaux extérieurs, Chatenoy le Royal.
-  **SAMSAH** - Service d'Accompagnement Médico Social pour Adultes Handicapés : Chatenoy le Royal.
-  **Pôle d'insertion** : insertion professionnelle des jeunes et adultes du chalonnais et de la Bresse en situation de handicap, Virey le Grand.

Grandes orientations des PEP71 2006 - 2010

elles constituent la base de notre projet

Elles ont été retenues lors de l'Assemblée Générale du 31 mai 2006, développées en 2007

- Engagement solidaire plus que jamais nécessaire dans un environnement en rupture avec le contrat social.
- Maintien de nos valeurs, adaptation de nos finalités pour répondre aux nouveaux besoins éducatifs et sociaux.
- Affirmation de nos priorités et de nos partenariats pour développer l'accompagnement de la personne.
- Accroissement de notre complémentarité avec l'Ecole pour la réussite de tous les jeunes, activités éducatives, scolarisation et accompagnement des jeunes handicapés, malades ou en difficulté.
- Elargissement des compétences de notre pôle adultes dans le cadre du département.
- Renforcement de notre siège pour améliorer nos services, par le développement des outils de gestion et de pilotage du siège, dans le cadre de l'économie sociale.
- Renouvellement des formes de notre vie associative et développement des adhésions.

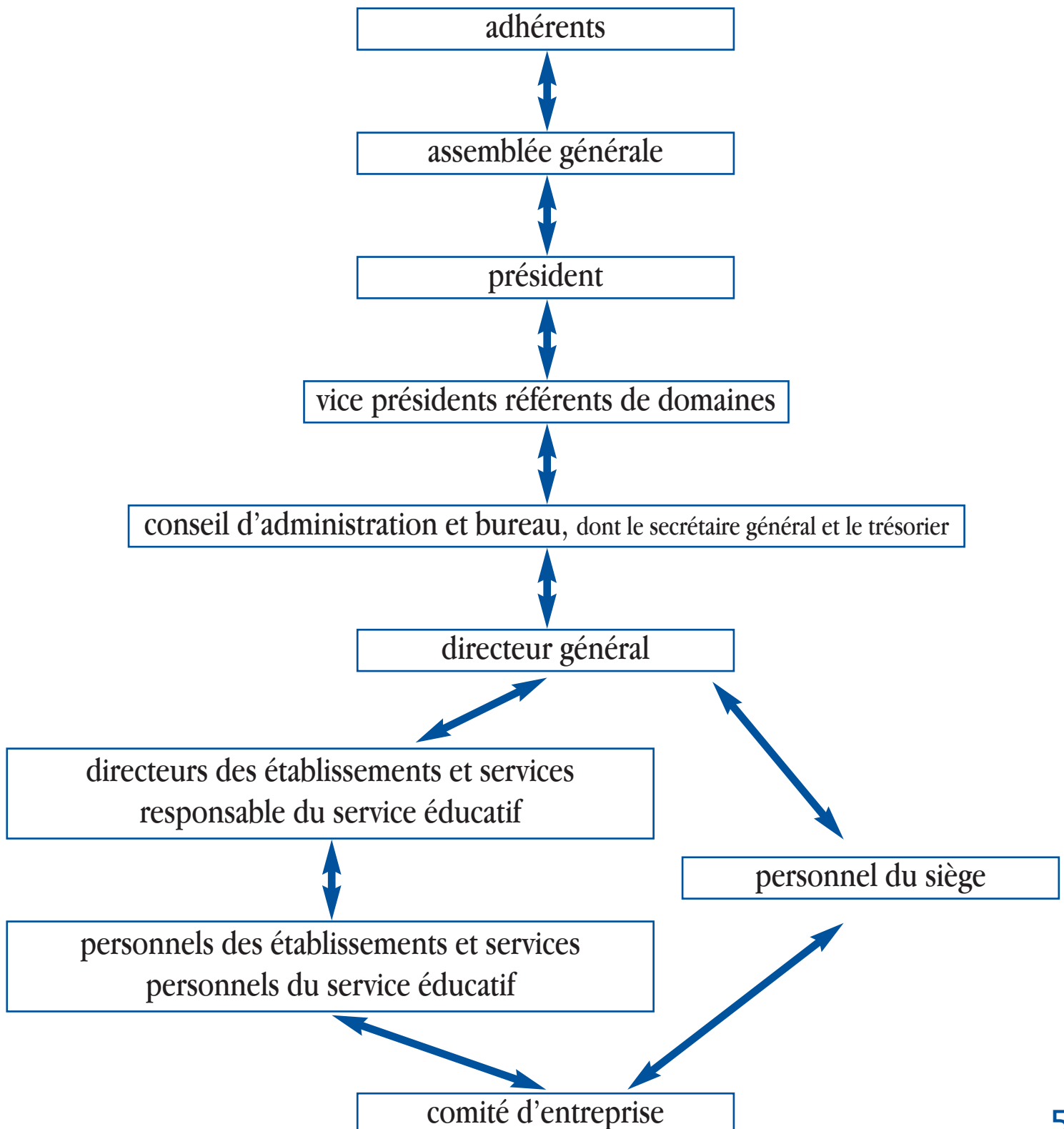
Ces orientations prennent tout leur sens lorsqu'elles se déclinent en actions, souvent transversales, à conduire pour la durée du projet :

- Professionaliser et diversifier les compétences des équipes.
- Définir les rôles et les postes au fur et à mesure des évolutions.
- Poursuivre l'élargissement du Conseil d'Administration aux parents, aux acteurs de la société civile ...
- Appliquer notre projet et choisir des indicateurs pour l'évaluer.
- Participer au développement de la Fédération (ressources, formation, instances, ...)
- Contribuer au développement territorial régional en s'impliquant dans la création de services régionaux et dans l'URPEP.
- Coopérer avec les mouvements d'éducation populaire.
- S'inscrire dans un autre réseau du Secteur Médico Social (Messidor).
- Demeurer complémentaire de l'enseignement public.
- Recruter de nouveaux adhérents.
- Poursuivre la modernisation du siège.
- Faire vivre le site WEB.
- Développer les relations démocratiques et sociales avec les salariés.
- Poursuivre le développement de la communication.





Les moyens des PEP 71

L'association départementale est composée d'un siège implanté à Mâcon et d'un pôle technique à Virey le Grand. Le siège est garant du bon fonctionnement des établissements et des services. Il pilote l'ensemble de la structure. Il assure au niveau départemental l'administration, la gestion, la communication interne et externe de l'association.





organigramme simplifié





assemblée générale

-  décide des orientations
-  élit les administrateurs
-  vote les comptes
-  vote le rapport d'activité

conseil d'administration

-  applique les décisions de l'AG
-  prend les délibérations nécessaires
-  rend compte de l'AG
-  arrête les budgets

bureau







-  organe exécutif du CA
-  assure le suivi des affaires courantes

Fonctionnement du siège

Le président, est élu par le CA conformément aux statuts et à la législation en vigueur. Il est responsable civilement et pénalement du fonctionnement de l'Association Départementale.

Il est l'employeur de l'ensemble des personnels de statut privé. Il rend compte au Conseil d'Administration et convoque les instances. Il agit en liaison avec le bureau et le directeur général.

Le directeur général, est un enseignant titulaire d'un diplôme de niveau 1, détaché par le Ministère de l'Education Nationale auprès de la Fédération Générale. Il coordonne et met en oeuvre les décisions de l'association. Son statut au sein de l'association, ses attributions sont définies par des délégations écrites, il a dans ce cadre autorité sur l'ensemble des personnels. Il accomplit ses missions d'animation et d'administration en liaison permanente avec :

-  le Président de l'A.D.
-  les membres du C.A et du bureau, notamment le secrétaire général et le trésorier.
-  les établissements et les services et leurs personnels.
-  les partenaires de l'association. En particulier : l'Education Nationale, la DASS, le Conseil général, les collectivités territoriales.
-  la Fédération Générale des PEP.
-  les correspondants de secteur et d'établissements, les adhérents.

Collaborent avec le Directeur Général :

 des enseignants détachés ou mis à disposition par l'Education Nationale (I.A.)

des personnels techniques :

 une comptable.

 une secrétaire.

 un cadre coordinateur comptable et financier.

 une assistante des ressources humaines.

 une assistante « qualité ».

 une animatrice chargée de la communication.

 un animateur « environnement ».



































 une animatrice classes de découvertes et Ludobus.

Le siège dispose d'un véhicule polyvalent de service servant par ailleurs de « Ludobus » et de deux berlines type « Clio », leur usage fait l'objet d'une procédure normalisée.

Objectifs et actions des PEP71 POUR 2006-2010














domaine des actions pédagogiques, éducatives, culturelles et de loisirs

Objectif : accroître notre complémentarité avec l'école pour la réussite de tous les jeunes.

STRUCTURE	ACTIONS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none">  Siège.  Commission adhésion-communication. 	<ul style="list-style-type: none">  Adapter la documentation au milieu enseignant. 	<ul style="list-style-type: none">  Nombre de demandes en retour et d'adhésions.
<ul style="list-style-type: none">  Accueil de loisirs (garderies). 	<ul style="list-style-type: none">  Entrer en relation avec les communes.  Informer les familles. 	<ul style="list-style-type: none">  Conseils de gestion des garderies.
<ul style="list-style-type: none">  Réussite Educative. 	<ul style="list-style-type: none">  Engager les PEP71 sur les collèges, dans l'ensemble des dispositifs (DIV, EN, Département). 	<ul style="list-style-type: none">  Rapport par les personnes sur le terrain.
<ul style="list-style-type: none">  Classes découvertes.  Animations pédagogiques premier et second degré. 	<ul style="list-style-type: none">  Elaborer et publier sur « solidaires » un catalogue départemental.  Participer à un catalogue régional.  Développer le potentiel second degré.  Proposer des animations thématiques à la demande. 	<ul style="list-style-type: none">  Questionnaires enfants, jeunes et enseignants.  Recueil d'informations spontanées.  Statistiques : δ nombre de demandes / nombre de réalisations.  Etude des coûts.
<ul style="list-style-type: none">  Vacances loisirs. 	<ul style="list-style-type: none">  Participer au catalogue régional.  Promouvoir les séjours en partenariat avec l'URPEP, la JPA, le Conseil Général. 	<ul style="list-style-type: none">  Contrôle de la conformité de la prestation.  Questionnaires à choix multiples au retour des jeunes.
<ul style="list-style-type: none">  Ludobus. 	<ul style="list-style-type: none">  Affirmer la présence PEP auprès des écoles et associations périscolaires.  Actualiser le catalogue.  Préciser les procédures de consultation pour les usagers.  Diversifier les activités en fonction des nouvelles demandes. 	<ul style="list-style-type: none">  Statistiques automatiques.  Diminution du nombre de commandes par e-mail.  Augmentation des commandes directes sur le site.












































domaine des actions pédagogiques, éducatives, culturelles et de loisirs

Objectif : répondre aux besoins de prévention, de scolarisation et d'accompagnement des enfants et adolescents en difficulté sociale, en situation de handicap, atteints de troubles de la santé et accidentés.

STRUCTURE	ACTIONS	EVALUATION
 Caisse de secours.	<ul style="list-style-type: none"> Aider ponctuellement les familles les plus démunies. Réfléchir sur les priorités, le parcours de la demande.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de dossiers. évolution de la nature des demandes. Augmentation des dons, adhésions.
 SAPAD.	<ul style="list-style-type: none"> Assurer la scolarisation des élèves malades ou accidentés & la liaison équipe éducative-famille-élève-médecine. Travailler à la création d'un SAPAD régional dans le cadre de l'URPEP. Offrir un soutien aux enseignants qui seront en contact avec des pathologies lourdes.	<ul style="list-style-type: none"> Résultats scolaires. Témoignages des familles. Statistiques, suivi des partenaires.

domaine des actions pour les personnes dites à besoins spécifiques

Objectif : élargir les champs de compétences de notre pôle adultes, étendre nos services auprès des enfants en difficulté, dans le cadre du département.

STRUCTURE	ACTIONS	EVALUATION
 CAMSP	 Installer le service sur le Creusot, Autun, Paray le Monial, Bourbon Lancy.	 Suivi des dossiers de création.  Montée en charge des services.
 CMPP	 Participer à l'appel à projet pour l'ouverture d'une maison des adolescents.  Développer les projets de rapprochement avec les écoles.  Réduire les attentes avant prises en charge.  Participer à la création d'un SESSAD TSL.	 Analyse des files actives, du nombre d'actes des praticiens.  Création du SESSAD TSL à échéance 2010.
 SESSAD sensoriel (audition, vue)	 Créer ce service en partenariat avec l'URPEP, l'AD89, l'AD21, opérer l'adaptation avec le CROP.	 Ouverture à échéance 2009.
 SESSAD Saint-Rémy - Louhans	 Poursuivre le développement et articuler sur Louhans avec la création de l'"I.M.E. hors les murs" en coopération avec la cité scolaire et les parents	  Ouverture à échéance 2010.
 L'ORBIZE	 Favoriser l'insertion ou la prise en charge des jeunes de plus de 20 ans.  Création d'un SESSAD Autisme 12-20 ans.	 Avoir développé des solutions d'insertion ou de prise en charge.  Ouverture à échéance 2011.
 ESAT  POLE D'INSERTION	 Encourager l'insertion des travailleurs handicapés en coopération avec les organismes et le pôle.  Développer les services à la personne (enseigne Séréna).  Créer une salle de séminaires en liaison avec le restaurant.  Créer un ESAT transition en collaboration avec MESSIDOR Lyon.  Etude d'un établissement pour personnes handicapées vieillissantes.	  Observer les résultats clients, et commerciaux.  Ouverture prévisible en 2009, projet départemental de réponse aux besoins, en liaison avec les schémas départementaux.
 SAMSAH	 Développement des activités en liaison avec l'insertion.	 Le devenir des personnes accueillies.
 FOYER BESSEIGE	 Dans le cadre du schéma départemental : développement d'"Accueils de jour".  Développement à l'hébergement d'accueils souples et modulables (accueil séquentiel) → recentrassions territoriale.  Extension des interventions du SAEF à l'ensemble des enfants.	 Ouverture et développement de l'existant à échéance 2010.  Nombre d'enfants accueillis en accueil séquentiel.  Suivi du devenir des enfants

La vie associative

Principes de gestion et pilotage :

- Le conseil d'administration,
- le bureau,
- les conseils de gestion des établissements et services,
- les réunions de direction,
- le comité d'entreprise,

assurent un fonctionnement participatif et démocratique au sein de l'association.
































Objectif : bien gérer sans abdiquer nos valeurs.

le siège

Les activités conventionnées (DSMS) et les activités non conventionnées (DEL) sont administrativement et budgétairement séparées, sachant par ailleurs que des personnes seront appelées à travailler pour les deux entités.

OBJECTIFS	ACTIONS	EVALUATION
<ul style="list-style-type: none">Faire progresser la qualification du personnel.au fur et à mesure de l'évolution des techniques.	<ul style="list-style-type: none">Application du plan de formation annuel (5% des formations des établissements sont consacrés au siège).	<ul style="list-style-type: none">Entretiens annuels.N.A.O.
<ul style="list-style-type: none">Améliorer la gestion comptable.	<ul style="list-style-type: none">Harmoniser les procédures et pratiques comptable.	<ul style="list-style-type: none">Rapport du cadre coordonnateur comptable et financier.
<ul style="list-style-type: none">Faire fonctionner le comité d'entreprise.Impliquer les personnels dans la vie de l'entreprise au niveau des établissements.	<ul style="list-style-type: none">Développer le dialogue social.Réunir l'ensemble des personnels pour les informer de la politique et du développement de l'association.	<ul style="list-style-type: none">Qualité des échanges et des négociations CR des CA.
<ul style="list-style-type: none">Evaluer la qualité de nos services.	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place une démarche avec un diagnostic et des indicateurs.	<ul style="list-style-type: none">Document qualité, procédures.
<ul style="list-style-type: none">Communiquer.	<ul style="list-style-type: none">Faire vivre le site web.	<ul style="list-style-type: none">Quantitative automatique.
<ul style="list-style-type: none">Mieux asseoir financièrement le siège de l'association.	<ul style="list-style-type: none">Recherche de mécénat et de partenariat.	<ul style="list-style-type: none">Rapport du trésorier.

le conseil d'administration, le bureau, les commissions

OBJECTIFS	STRUCTURES OU PERSONNELS CONCERNES	ACTIONS
<ul style="list-style-type: none">  Professionnaliser les équipes et établir les contrats de travail.  Mettre à jour les délégations des directeurs. 	<ul style="list-style-type: none">  Commission de recrutement constituée d'administrateurs, du directeur du service ou de l'établissement concerné, Président, Directeur général, chargé des ressources humaines. 	<ul style="list-style-type: none">  Un premier tri des candidatures est fait par le chargé des ressources humaines. La commission procède aux entretiens d'embauche. Le Président responsable civil et pénal est l'employeur. Il signe les contrats de travail. Veiller à ce qu'aucune initiative ne soit prise sans son aval.
<ul style="list-style-type: none">  Mieux impliquer les membres du CA dans la vie de l'association. 	<ul style="list-style-type: none">  Membres du CA. 	<ul style="list-style-type: none">  Organisation d'une demi-journée d'étude sur un jour non ouvré, consacrée à un thème ouvrant sur un débat.  Séminaire annuel.  Inviter les administrateurs à assister au conseil de gestion du (ou des) service ou établissement de leur choix.  Utiliser les moyens modernes pour communiquer les documents préparatoires.
<ul style="list-style-type: none">  S'adapter à l'évolution de la législation. 	<ul style="list-style-type: none">  Commissions : statuts et règlement intérieur membres du CA et permanents. 	<ul style="list-style-type: none">  Modifier les statuts et adapter le règlement intérieur.
<ul style="list-style-type: none">  Défendre les principes et les valeurs des PEP. 	<ul style="list-style-type: none">  Membres du CA et personnels divers. 	<ul style="list-style-type: none">  Fournir des fiches pédagogiques.  Engagement des administrateurs des adhérents et des personnels à défendre ces valeurs.  La commission d'embauche veille à ne pas recruter de personnes niant ces valeurs ou ces principes.
<ul style="list-style-type: none">  Se faire connaître être reconnu.  Augmenter le nombre d'adhérents. 	<ul style="list-style-type: none">  Commission communication. 	<ul style="list-style-type: none">  Adapter la forme, le fond des documents aux partenaires concernés.  Créer l'évènement.  Informer sur nos activités, développer les relations avec l'URPEP et la FGPEP.
<ul style="list-style-type: none">  Professionnaliser le bureau. 	<ul style="list-style-type: none">  Membres du bureau. 	<ul style="list-style-type: none">  Participation aux formations fédérales.  Mise à jour des connaissances autant que de besoin par nos permanents.
<ul style="list-style-type: none">  Assurer la confidentialité. 	<ul style="list-style-type: none">  Membres des commissions et participants invités aux débats. 	<ul style="list-style-type: none">  S'engager sur l'honneur à garder le secret sur les débats évoquant des dossiers individuels.